



パソコンの操作について

パソコンの基本操作が分からない方はこちらをご確認ください。

①マウスの操作方法（左クリック・右クリック）



- 1) 令和3年第9回神社検定は、全て択一問題が出題されます。
- 2) パソコンで受検されるお客様で、マウスをご利用の際、
解答する際、クリックは全て左クリックとなります。
- 3) 左クリックとは・・・
マウスの左側のボタンを押し、すぐに指を離していただくことです。
この操作で、選択したり決定することができます。
(右クリックは右側のボタンを押してください)

②画面の縮小・拡大方法（Windowsのみ）

図1

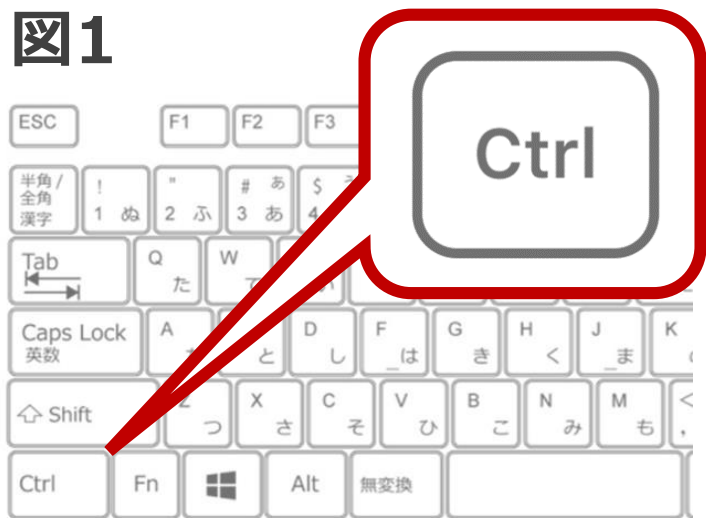


図2



図3



- 1) 図1のように、キーボードの左側下側に図のように「Ctrl」と書かれたキーがあります。※機種によって隣の「Fn」ボタンと配置が逆になっていることがあります。
- 2) 「Ctrl」を押しながら、図2のようにパソコンの画面で任意の位置にマウスのカーソルをあわせ、図3のように、マウスの中央のマウスホイールを、手前に回すと画面が縮小し、反対側に回すと画面が拡大します。

③ 接続テストURL・試験本番用URLを開く方法

パターン1)

図1 接続テストURL : <https://segmo.share-wis.com/courses/jinjamihon0506>



図2



ログイン

IDをご入力ください

IDをご入力ください

パスワード

パスワード

ログイン

- 1) ログイン情報(受検票)メールを開き、図1のようにURLが記載されている部分を左クリックします。
- 2) ログイン画面が開きます。※こちらの方法でログイン画面が開かない場合は、次のページのパターン2をお試しください。

次のページへ



③ 接続テストURL・試験本番号URLを開く方法

パターン2)

図1 接続テストURL 

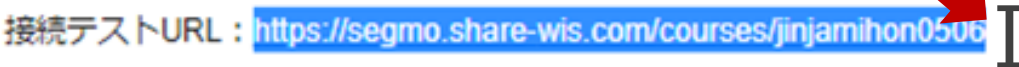
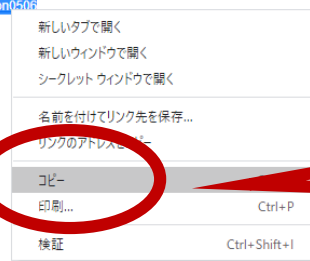


図2 接続テストURL : 

図3

接続テストURL : <https://segmo.share-wis.com/courses/jinjamihon0506>



コピー

- 1) ログイン情報(受検票)メールを開き、図1のように、コピーしたい文字列の先頭にマウスのカーソルを合わせます。「」が「」に変わります。
- 2) マウスを左クリックし、指を離さず押したまま左から右へスライドさせ、コピーしたい範囲までスライドしたら、マウスを動かさず、左クリックを離します。
※コピーしたい範囲の文字列の背景が水色になります。
- 3) マウスを動かさず、右クリックします。「コピー」と文字が表示されますので左クリックします。

次のページへ



③ 接続テストURL・試験本番号URLを開く方法

パターン2) つづき

図1

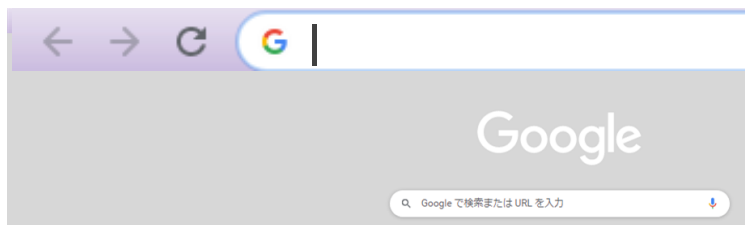
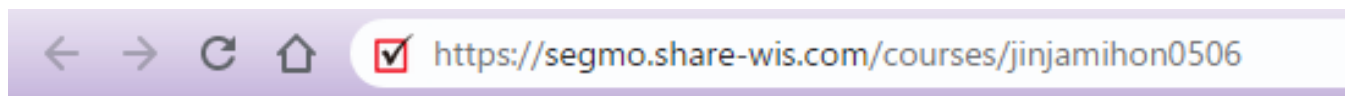


図2



図3



- 4) 図1インターネットを開き、アドレスバーにカーソルを合わせます。
※アドレスバーを左クリックしますと、図1のようにタテ線が点滅します。
- 5) 図1の状態ですらウスを右クリックしますと、図2のように「貼り付け」が表示されます。左クリックで選択してください。
- 6) 図3のように、コピーした文字列が反映されます。「Enter」キーを押してください。ログイン画面が表示されます。

次のページへ



④ 文字列をコピー（受検ID・パスワード）する方法

ログイン情報(受検票)メールより、受検ID・パスワードをコピーしログイン画面へ貼り付けることができます。

▼メール文面

◆ログイン情報

受検ID： 012345678999jinja

パスワード： jinja627



ログイン

IDをご入力ください

パスワード

ログイン

- 1) ログイン情報(受検票)メールを開き、受検ID・パスワードが記載されているのをご確認ください。
- 2) ログイン情報(受検票)メールより、接続テストURLか、試験本番用URLを開きます。※日程にあわせて開いてください。

次のページへ



④ 文字列をコピー（受検ID・パスワード）する方法 つづき

図1

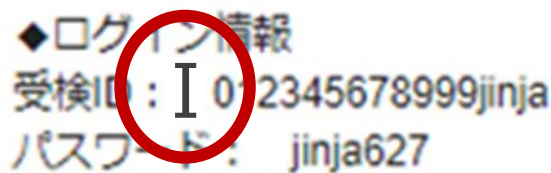
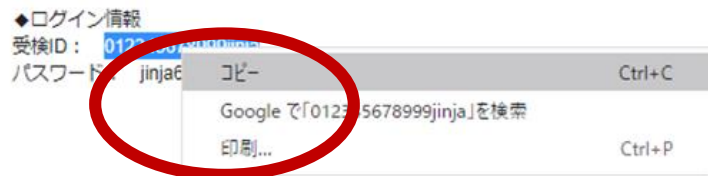



図2



図3



- 3) 図1のように、コピーしたい文字列の先頭にマウスのカーソルを合わせます。「」が「I」に変わります。
- 4) マウスを左クリックしながら左から右へスライドさせ、コピーしたい範囲までスライドしたら、マウスを動かさず、左クリックを離します。
※コピーしたい範囲の文字列の背景色が図2のように変わります。
- 5) マウスを動かさず、右クリックします。図3のように「コピー」が表示されますので左クリックします。

次のページへ

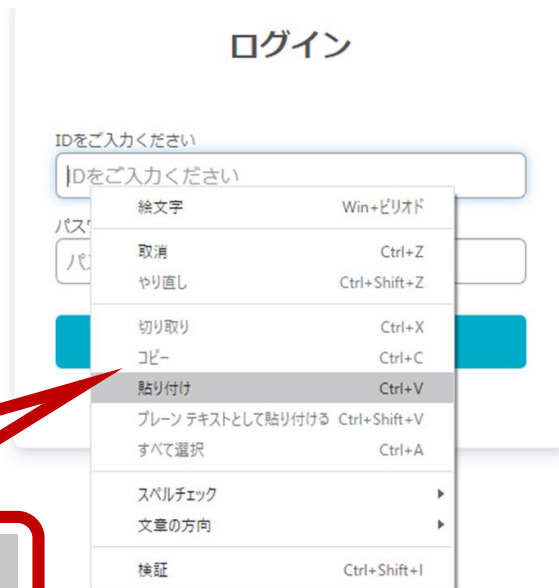


④ 文字列をコピー（受検ID・パスワード）する方法 つづき

図1



図2



貼り付け

Ctrl+V

- 6) 予め開いておいたログイン画面を用意します。
- 7) 図2のように、貼り付けしたい対象の枠にカーソルを合わせ**右クリック**します。「貼り付け」と表示されますので**左クリック**し選択してください。

次のページへ



④ 文字列をコピー（受検ID・パスワード）する方法 つづき

ログイン

IDをご入力ください

012345678999jinja

パスワード

ログイン

- 8) 受検IDは、入力していただいた通り、表示されます。
- 9) パスワードは「*」で表示されます。
- 10) 入力後、ログインボタンを左クリックしてください。
ログインできます。